

Педагогикалык
кеңешмеде
каралды

Протокол

№ 1 03.09.22



Жаш мугалимдер мектеби жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

Жаш мугалимдер мектеби (ЖММ) жаш адистин кесиптик өнүгүүсүнө көмөк көрсөтүүчү педогогикалык орган болуп саналат.

1.1 Жаш мугалимдердин бирикмеси катары ЖММ жаш мугалимдин мектеп чөйрөсүнө адаптацияланышына салым кошот.

1.2 ЖМУ жаш мугалимдин өзүнүн педогогикалык ишмердүүлүгүнүн стилин калыптандырууда изденүүсүнө, чыгармачылык активдүүлүгүнө түрткү берүүгө багытталган.

1.3 ЖММнун ишмердүүлүгү насаатчылык усулуна жаш адис менен жеке ишти уюштурууга негизделген. Насаатчы жогорку профессионалдык жана адеп-ахлахтык сапаттарга ээ, окутуу жана тарбиялоо методикасы тармагындагы билими бар тажрыйбалуу мугалим. Университеттин программасы боюнча педогогиканын негиздерин билимдерин өздөштүрүлгөн, өзүнүн чеберчилигин жана жөндөмүн мындан ары да жогорулатууга умтулуусун жана ынтаасын көрсөткөн жаш адис новатор мугалим. Ал өз квалификациясын насаатчынын түздөн-түз жетекчилиги астында квалификациясын жогорулатууну Макулдашылган планына ылайык жогорулатат.

1.4 Насаатчык иш тажрыйбалуу мугалимдин жаш адисте зарыл кесиптик компетенцияларды калыптандыруу боюнча системалуу жеке ишин карай

2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

2.1 Билим берүү мекемесинде насаатчылыктын максаты жаш мугалимдердин кесиптик жактан өсүүсүнө, ошондой эле мектепте жогорку кесипкой адистин потенциалын калыптандырууга жардам берүү болуп саналат.

2.2 Насааттыктын негизги милдеттери:

Жаш адистердин педогогикалык ишмердүүлүгүнө кызыгуусун арттыруу жана билим берүү мекемесинде мугалимдерди камсыз

Жаш мугалимдин квалификациясын жогорулатуу процессин тездетүү жана ээлеген кызматында ага жүктөлгөн милдеттерди өз алдынча жана натыйжалуу аткаруу жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү. Корпоративдик маданиятка көнүү, окутуучулук курамдын мыкты салттарын жана ички тартипти өздөштүрүү, мугалимдин милдеттерин аткарууга ан сезимдүү жана чыгармачылык мамилени калыптандыруу.

3. Насаатчылыктын уюштуруучулук негиздери :

3.1 Насаатчылык мектеп директорунун буйругунун негизинде уюштурулат.

3.2 Насаатчылардын ишмердүүлүгүнө директордун усулдук иштер боюнча орун басары жетекчилик кылат.

3.3 Насаатчы жогорку денгээлдеги кесиптик даярдыгы бар, коммуникация көндүмдөрү жана баарлашууда ийкемдүү-окуу методикалык иште тажрыйбасы бар, жумушта туруктуу көрсөткүчтөргө ээ кесиптик тажрыйбасы менен бөлүшүүгө жөндөмдүү жана каалоосу бар мугалимдердин ичинен тандалып алынат.

3.4 Насаатчылык окуу жайларында окутуучулук иш стажы жок же 3 жылдан кем эмес стажы бар, жаныдан кабыл алынган жаш адистерге белгиленет.

3.5 Насаатчыны алмаштыруу директордун буйругу менен төмөндөгүдөй учурларда жүргүзүлөт:

- Насаатчы кызматынан бошотулганда
- Жаш адистин же насаатчынын башка жумушуна которуу
- Насаатчыны дисциплинардык жоопкерчиликке тартуу.
- Насаатчы менен жаш адистин психологиялык жактан туура келбегендиги

3.6 Насаатчынын ишинен натыйжалуулугун баалоонун көрсөткүчтөрү болуп насаатчылык мезгилиндеги жаш адистин максаттарынын жана милдеттеринин аткарылышы саналат.

3.7 Насаатчдын демилгеси боюнча насаатчылар кеңешин түзө алышат.

4. Насаатчынын функционалдык милдеттери:

- "Билим берүү жөнүндө" КР мыйзамын билим берүү тутумунун ченемдик укуктук актыларын билүүгө
- Жаш адистин интеллектуалдык өнүгүү деңгээлин, предмет боюнча педогогикалык усулдук жана кесиптик даярдыгын эске алуу менен анын кесиптик деңгээлин жогорулатуу планын иштеп чыгууга
- Жаш адистин ишкердик жана моралдык сапаттарын, анын сабактарды өткөрүүгө болгон мамилесин изилдөө
- Жаш адисти мекеме менен тааныштыруу
- Жаш адисти негизги милдеттери, мугалимге коюлуучу талаптар, ички тартип эрежелери, эмгекти коргоо жана коопсуздук чаралары менен тааныштыруу.
- Жаш адиске аларды аткаруунун конкреттүү мөөнөтү менен конкреттүү тапшырмаларды берүү
- Жаш адиске мугалимдик кесипти, окутуунун практикалык ыкмаларын жана ыкмаларын сапаттуу өздөштүрүүгө жекече жардам көрсөтүүгө, каталарды аныктоого жана биргелешип жоюуга
- Жеке улгу менен жаш адистин он сапаттарын өнүктүрүүгө анын жүрүм-турумун ондоого, аны коллективдин коомдук турмушуна тартууга, жалпы маданий жана кесиптик көз карашынын өнүгүшүнө көмөк көрсөтүүгө
- Жаш адистин педогогикалык жана коомдук ишмердүүлүгүнө байланышкан маселелерди талкуулоого катышууга, аны сыйлоо же тарбиялык жана тартиптик чараларды колдонуу боюнча сунуштарды киргизүүгө
- Жаш адистин профессионалдык адаптациясынын жыйынтыгын чыгарууга, жыл сайын жаш адистин келечектеги иши боюнча сунуштарды киргизүү менен адаптациялоонун натыйжалары жөнүндө корутунду менен насаатчылыктын натыйжалары жөнүндө акт түзүү.
- **4. Жаш адистин функционалдык милдеттери**
- Насаатчылыктын мезгилинде жаш адис төмөнкүлөргө милдеттүү:
- "Билим берүү жөнүндө" КР Мыйзамын, анын кесиптик ишин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды, ээлеген кызмат орду боюнча функционалдык милдеттерин үйрөнүүгө
- Квалификацияны жогорулатуу планын белгиленген мөөнөттө аткарууга. Ээлеген кызмат орду боюнча практикалык көндүмдөрдү өздөштүрүү, кесиптик чеберчиликти жогорулатуу боюнча дайыма иш алып барууга
- Насаатчыдан алдынкы методдорун жана формаларын үйрөнүү аны менен болгон мамилени туура курууу.
- Алардын жалпы билим жана маданий деңгээлин жогорулатууга
- Насаатчылар кеңешине өз иштери жөнүндө мезгил-мезгили менен отчет берип турууга.
- Мугалимдин портфолиосун өз убагында түзүп толтурууга