

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды  
Протокол

№ 1.03.09.22



№98 орто жалпы билим берүү мектебинин насаатчылык жөнүндө

### ЖОБОСУ

1.1. Насаатчы мугалим жалпы билим берүүчү уюмдун мугалимдери, билим берүү предметтери, билим берүү тармагы, тарбия иштери боюнча жаш мугалимдерге усулдук жардам, усулдук тажрыйба алмашууну жүргүзүүчү мугалим болуп саналат.

1.2. Насаатчы мугалим өз ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамын, "Мугалимдердин статусу" жана Кыргыз Республикасында билим берүү тармагын өнүктүрүүнүн стратегиялык жетекчиликке алуу менен иш алып барат. планын

1.3. Насаатчылык-насаатчы тарабынан төмөндөгү белгиленген адистерге" ар тараптуу көмөк көрсөтүү иш-аракети:"жаш педагогикалык билими бар, бирок билим берүү мекемелеринде педагогикалык ишмердүүлүктүн эмгек стажына ээ боло элек жаш адистерге насаатчылык жардамы көрсөтүлөт;

- окуу-тарбия процессинде кошумча жардамга муктаж болгон адистерге (мугалимдерге) насаатчылык көмөк көрсөтүлөт;
- мугалимдик кызматта окутуу усулдары боюнча кесиптик иш билгиликтерин тереңдетүү талап кылынса
- билим берүү мекемелеринде педагогикалык эмгек тажрыйбасы жок, педагогикалык эмес окуу жайларды бүтүрбөгөндөргө
- педагогикалык адистер боюнча сырттан дистанциялык жол менен окуп жаткан студенттерге

*Насаатчы-бул предмет жана окутуу усулу жаатында мыкты кесипкөй жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог*

1.4. Насаатчылык-жаш адистин педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгичтиктерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын жугумдуу, жекече иш жүргүзүшү.

1.5. Насаатчылыктын укуктук негизи болуп Кыргыз Республикасынын Билим беруу жана илим министрлигинин ушул жобосу, башка мыйзам жана ченем актылары саналат.

*Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери*

1.6. Насаатчылыктын максаты-жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан жардам көмөк көрсөтүү аркылуу мектептик кадрлар маселелерин чечүүгө өбөлгө түзүү

1.7. Насаатчылыктын негизги милдеттери

- мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын сапаттарын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү мыкты.
- жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу
- жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо тапшырылган милдеттерди өз алдынча сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү

*2. Насаатчылыктын уюштуруу негиздери*

2.1. Насаатчынын талапкердиги мектептин усулдук бирикмелеринин(МУБ) жыйындарында көрсөтүлүп мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары менен макулдашылып, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет. Насаатчыны бекитүү жөнүндө буйрук жашадысти тийиштү кызматка дайындоодон эки жуманын ичинде чыгарылат

2.2. Насаатчылык жагынан жетекчиликти мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары жана МУБ башчылары жүргүзөт.

2.3. МУБ жетекчиси насаатчыны кесиптик даярдыгы жогору, усулдук иш жагынан тажрыйбалуу, ошондой эле беш жылдан ашуун педагогикалык тажрыйбасы бар мугалимдердин ичинен сунуштайт Ар бир мугалим бир убакта экиден ашпаган жаш адиске насаатчы боло алат.

2.4. Насаатчы анын өзү жана жаш адис Макул дайындалат. Насаатчы жаш адиске үч жыл көз салат болгон шартта дайындалат. Насаатчы жаш адиске үч жыл көз салат.

2.5. Насаатчы төмөнкүдөй учурларда мектеп директорунун буйругу менен алмаштырылат

- насаатчы жумуштан бошотулганда
- жаш адис же насаатчы жумуштан бошотулганда
- насаатчы менен жаш адис психологиялык жактан сыйыша албай калганда
- насаатчы тартип жоопкерчилигине тартылганда

2.6. Насаатчынын ишинин ийгилиги жаш адистин жараша бааланат кесиптик өсүшүнө

2.7. Ишинин ийгилиги үчүн насаатчы шыктандыруу тутумунун алкагында сыйланышы мүмкүн

2.8. Насаатчылардын демилгеси боюнча насаатчылар кеңеши түзүлүшү мүмкүн

### 3. *Насаатчынын милдеттери.*

- билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук-милдеттерин аныктоочу ченемдик-укуктук актылардын талаптарын билүү
- жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелү муктаждыктарын аныктап билүү
- жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтгө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү, аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, керектүү жардамдарды берүү
- жаш адиске сабакты пландап өткөрүнүн практикалык ыкмаларын жана жолдорун өздөштүрү жагынын көмөктөшү, ишиндеги күчтүү жана начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө
- жаш адиске мектеп документтерине (календардык сабактын кунумдук, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тиешелу жазууларды жүргүзүнү үйрөтүү
- кызматка киргизүү( мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу)
- жаш адистин катыншуу ишине байланышкан маселелерди талкуулоого
- түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү анын аткарылышы тууралуу МУБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

### 4. *Насаатчынын укуктары*

- сабактарды, класстан тышкары иштерди байкап, талдоо жаш адистен оозеки жана жазуу жүзүндөгү жүргүзгөн отчетторун талап кылуу
- мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жана МУБ башчысынын макулдугу менен жаш адисти окутуу үйрөтүүгө мектептин башка мугалимдерин да катыштыруу
- кесиптик ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо
- жаш адис менен иштөөдөн баш тартуу
- насаатчылык жамаатында кесиптик чеберчилигин жогорулатуу

## **5. Насаатчынын ишин жетектөө**

5.1. Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын төмөнкүдөй милдеттери бар

- жаш адисти мектептин педагогикалык жамаатына тааныштыруу, ага насаатчынын бекитилгендиги жөнүндө буйрукту жарыялоо
- жаш адистин насаатчы менен биргеликте иштеши үчүн зарыл шарттарды түзүү
- жаш адис менен насаатчынын откоргон айрым сабактарына жана сабак боюнча класстан тышкары иш-чараларына катышуу
- насаатчылардын жаш адис менен иштешу планын түзүшүнө усулдук колдоо корсотуу жана практикалык жардам беруу
- билим берүү уюмундагы насаатчылыкты уюштуруу боюнча алдынкы тажрыйбаны иликтөө жалпылоо жана жайылтуу

5.2. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери бар жетекчисинин төмөнкүдөй милдеттери бар

- усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын иш планын карап чыгуу
- насаатчынын жаш адис менен иштешүүсүнө ырааттуу колдоо көрсөтүп туруу
- мектептеги усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын жана жаш адистин отчетун угуу, алардын тыянактарын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына тааныштыруу

## **6. Насаатчылыкты жөнгө салуучу документтер**

- насаатчылык жөнүндө жобо
- насаатчыга жаш адис бекитилгендиги тууралуу мектеп директорунун буйругу
- насаатчынын жаш адис менен иштешүү планы
- насаатчы менен жаш адистин аткарган иши жөнүндө отчеттору
- өз ара сабакка жана класстан тышкары иштерге катышуу, аларды талдоо жана өзүн-өзү талдоо (ой жүгүртүү) дептерлери
- насаатчылык маселелерин караган педагогикалык кенештердин (эгер бар болсо отурумдарынын протоколдору