

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды  
Протокол

№ 1 03.09.22



### Мектептин ички имаратын тазалоочунун милдети.

1. Жумуш күнү мектептин ички регламентине ылайык уюштурулат.
2. Мектептин окуу класс-кабинеттеринин, коридорлордун тазалыгына жооп берет.
3. Коридордогу гүлдөрдүн өсүшүнө ,убагында сугарылышына жооп берет.
4. Хлор эритмесин даярдоонун жана колдонуунун эрежелерин билүүсү керек.
5. Күнүмдүк нымдуу уборканы өз убагында ,бекитилген графиктин негизинде жүргүзөт.

#### *1- нөөмөттө*

*Саат 9-00 - нымдуу тазалоо , тазалоочу нерселер менен.*

*Саат 13-00 - хлор эритмесин колдонуп тазалоо.*

#### *2 -нөөмөттө*

*Саат 14-00 - нымдуу тазалоо , тазалоочу нерселер менен.*

*Саат 18-00 - хлор эритмесин колдонуп тазалоо.*

6. Күнүгө сабак башталаардын алдында терезелердин чандарын сүртүп, желелерин алат. Коридордогу гүлдөрдүн жалбырактарынын чаңын сүртөт. Эшиктердин туткаларын хлор эритмеси менен сүртүп чыгат.
7. Ажаатканалардын тазалыгын көзөмөлдөп,хлор эритмеси менен тазалап турат.

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды  
Протокол  
№ 1. 03.09.22



### Лаборанттын милдети.

- 1.Мектептин лаборанты мугалимдердин, кабинет башчыларынын жардамчысы болот
- 2.Лабораториялык жана практикалык иштерге даярдык көрөт
- 3.Опыттарды жүргүзөт
- 4.Лабораториялык жана практикалык иштерде(сабактарда, ийрим иштеринде) тажрыйба жүргүзөт
- 5.Кабинетти жабдууда
- 6.Окуу приборлорун оңдоо иштерин жүргүзүүдө
- 7.Сабакка техникалык каражаттарды колдонууда(кодоскоп,телевизор ж.б.)
- 8.Кабинеттерде коопсуздук, өрт коопсуздугу,санитардык- гигиеналык эрежелеринин сакталышына
9. Лаборант иш жүргүзүүдө окуучуларды жардамга чакырса болот

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды

Протокол

№ 1.03.09.22

БЕКТЕМ  
№98 ОЖББМнин  
директору



К.У. Урматов

“03” 09 2022 ж.

### Кароолчунун милдети.

1. Кароолчу саат 18-45 ишке киришет. Эрте менен чарба иштер боюнча директордун орун басары келген учурга чейин туруп жана ага өткөрүп берет. Күндүзгү кароолчудан же мектептин тегерегин шыпырып тазалоочудан мектепти толук өткөрүп алып, китепчеге кол коюшат.

2. Түнкү мезгилде мектепке, мектептин ичиндеги эмеректерге, буюмдарга, ашканага, от жагуучу жайга, китепканага, мектептин жер үлүшүн тосулган тосмолорго, спорт аянтчасындагы буюмдарга, көмүрдүн сакталышына толугу менен жооп берет.

3. Эгерде түнкү кароолчу уктап калып же жумуш ордун таштап кетип калып, мектеп буюмдары уурдалса, ууруну кармай албай калса, анда жоголгон буюмдардын ордун толуктайт.

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды

Протокол

№ 1. 03. 09.22



## Аскерге чейинки даярдык мугалиминин милдети

### 1.Кызматтык милдеттери:

- “Аскерге чейинки даярдык” боюнча, сабактан тышкары иш-чараларды илимий-

теоретикалык жана усулдук иштерди жогорку деңгээлде пландаштырат жана

өткөрөт;

- окуучулардын сабакка катышуу, жетишүүсүнүн эсебин жүргүзөт;
- окуучуларды окутууда жана тарбиялоодо эффективдүү формаларды, ыкмаларды, каражаттарды колдонууга сунуштарын киргизет;
- КР Куралдуу күчтөрүнө жаштарды даярдоого окуучулардын жекече сапаттарынын өзгөчөлүгүн үйрөтөт;
- негизги аскердик иштерди, аскердик-спорттук иштерди, ийримдерди уюштурат;
- окуучуларды мекенчилдикке тарбиялоо боюнча иш-чараны пландаштырат, өткөрөт;
- окуучуларды мекенчилдикке тарбиялоо жаатындагы маселерлер боюнча райондук аскердик бөлүк менен тыгыз кызматташат;
- “Аскерге чейинки даярдык” курсунун окутуу- материалдык базасын түзөт жана ишке ашырат;
- окутуудагы аскердик-техникалык базаны сактайт жана эсебин жүргүзөт;
- отчет берет;

**2. Билиши керек:** Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын, конституциясын; КР “Билим берүү жөнүндөгү” жана “Мугалимдин статусу жөнүндөгү” Мыйзамдарын, КР “Эмгек кодексин”, окуучуларды мекенчилдикке тарбиялоо жана даярдоо боюнча ченемдик-укуктук актыларды билүүгө, КР Куралдуу күчтөрүнүн Уставын, инструкциясын билүүгө, окутуудагы аскердик-техникалык каражаттарды билүүгө, психологиянын, педагогиканын негиздерин билүүгө, окутуу- отчеттук документтерди түзүүнүн формаларын жана эрежелерин, коопсуздук техникалык эрежелерин жана өрттөн коргоону, окуучулардын өмүрүнүн коопсуздугу жана ден соолугун.

**3. Квалфикациялык талаптар:** атайын орто (аскердик) жана атайын жогорку билими менен же атайын даярдалган мугалим.

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды

Протокол

№ 1.03.09.22



## Дене тарбия мугалиминин милдети

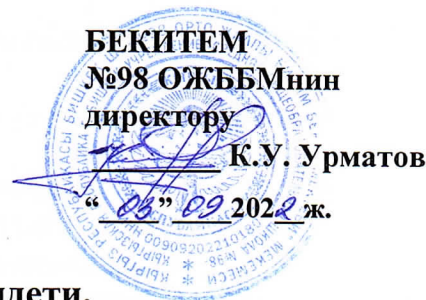
### 1.Кызматтык милдеттери:

- дене тарбия предмети боюнча илимий-теоретикалык жана усулдук деңгээлдеги окутуу, факультативдик, сабактан тышкаркы иштерди жогорку деңгээлде өткөрүүнү уюштурат жана өткөрөт;
- окуучулардын сабакка катышуу жана жетишүүсүнүн эсебин жүргүзөт;
- окуучулардын дене тарбия маданиятына тарбиялоонун ыкмаларын жана формаларын, эффективдүү формаларын тереңдетет жана сунуштайт;
- окутуу мезгилинде окуучулардын физикалык өнүгүшү жана ден соолугунун абалын камсыздоону көзөмөлдөйт;
- окуучуларды каникул учурунда спорттук-ден соолуктарын чыңдоочу жана дене тарбия багытындагы иш-чараларды пландаштырат, уюштурат жана өткөрөт;
- спорт залдагы спорттук снаряд, инвентарлардын, жабдуулардын туура колдонулушун көзөмөлдөйт;
- коомдук дене тарбия кадрларын даярдайт, өз билимин өркүндөтөт;
- отчет берүүгө;

**2. Билиши керек:** Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын, конституциясын; ”Билим берүү жөнүндөгү”, ”Мугалимдин статус жөнүндөгү” Мыйзамдарын, КР “Эмгек кодексин”; окуучуларды дене тарбияга тарбиялоодогу ченемдик-укуктук актыларды, окуучуларды дене тарбияга тарбиялоону окутуудагы формаларды жана ыкмаларды билүүгө, педагогика жана психологиянын негиздерин билүүгө, мектеп документациясын жүргүзүүдөгү талап жана форманы билүүгө, окуучулардын өмүрүнүн коопсуздугу жана ден соолугу, техникалык коопсуздук жана өрттөн коргонуу эрежелерин.

**3. Квалификациялык талаптар:** орто педагогикалык жана жогорку педагогикалык же атайын билими бар, стажга ээ болгон.

Педагогикалык  
кеңешмеде  
каралды  
Протокол  
№ 1.03.09.22



## Мугалимдин негизги милдети.

### 1.Негизги милдеттери:

- 1.1.Окуучуларга терең билим берүү айлана-чөйрөгө болгон кызыгусун арттыруу.
- 1.2.Окуучуларын ден-соолугуна коз салуу, алардын жекече өзгөрүү, турмуш шартына ошондой эле алардын ата-энелери менен байланыш түзүү.
- 1.3.Дайыма өзүнүн билим деңгээлин өркүндөтүп туруу менен райондук жана республикада өтүлүүчү “Жылдын мугалими” конкурсуна катышуу.
- 1.4.Сабака бөлүнүп берилген убакытты туура жана максаттуу пайдалануу.
- 1.5.Тиешелүү предметтери боюнча окуутуну жогорку идеалдуу, илимий жана методикалык деңгээлде өткөрүү.
- 1.6.Окуучулардын терең жана бекем билим алуусуна жетишүү, алардын жөндөмдүүлүгүн жана шыгын калыптандыруу, алган билимдерин практикада колдоно билүүгө даярдоо.
- 1.7.Методикалык иштерге катышуу.
- 1.8.Окуу кабинеттерин жабдуу жана аны учурдагы жабдуулар менен толуктоо.
- 1.9.Дидактикалык материалдарды жаныртып туурууга.
- 1.10. Класстан тышкары тарбиялык иштерди жана кошумча сабактарды өткөрүү.
- 1.11. Предметтик жана башка кружокторду жүргүзүү.
- 1.12. Окуучулардын сабакка катышуусун анализдөө.Алардын окуу процессинде тартипти сактоосун камсыз кылуу. Сабакка болгон катыштын эсебинен жүргүзөт.
- 1.13. Окуу процесинде техникалык коопсуздуктун жана санитардык талаптардын орундалышын көзөмөлдөө.
- 1.14. Сабак өтүүдө инновацияларды өздөштүрүүгө окуу бөлүм башчысына, уюштуруучу,соц педагогко убагында отчет, мониторинг берип турат.
- 1.15. Календарлык, күнүмдүк календарды текшертип турууга.
- 1.16.Окутууну жогорку кесиптик деңгээлде жүргүзүүгө, окуучулардын окуу программасын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинен кемитпей өздөштүрүүсүн камсыз кылууга.
- 1.17. Окуу- тарбия ишин ата-энеге, улууларга, Кыргызстандын маданий-тарыхый байлыктарына, анын мамлекеттик түзүлүшүнө урмат көрсөтүү духунда жүргүзүүгө, айлана-чөйрөгө сарамжал мамилени тарбиялоого.
- 1.18.Жалпы адамзатка таандык моралдык принциптерге: ак ниеттүүлүккө, эмгекти сүйүүгө, гуманизмге, мекенчилдикке, чындыкка, адилеттикке жана башка жакшы касиеттерге урмат көрсөтүүнү бекемдөөгө.
- 1.19.Өзүнүн педагогдук билимин жана устаттыгын тынымсыз, системалуу өркүндөтүүгө.
- 1.20.Окуучулардын ар намысын жана кадыр – баркын урматтоого.
- 1.21.Окуучуларды өз ара түшүнүү, тынчтык, элдердин ортосундагы ынтымак рухунда аң-сезимдүү турмушка даярдоого.
- 1.22.Окуучулардын жекече чыгармачылык жөндөмүн өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүүгө милдеттүү.
- 1.23.Ата-энелер менен иш жүргүзүүгө.

1.24. Класс жетекчилер менен класстын окуу- тарбиядагы абалы боюнча байланыш жүргүзүүгө.

1.25. Окуучулардын сабак учурундагы окуу китептери, окуу каражаттары менен камсыз

болуусун, материалдык-техникалык базанын сакталышын.

1.26. Окуучулардын психологиялык өзгөчөлүктөрүн билүүгө.

1.27. Балдарды коргоо талаптарын, өспүрүмдөрдүн кызыкчылыктарын коргоо, техникалык коопсуздук, өмүрүнүн коопсуздугун камсыздоого, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышына.

1.28. Балдардын тартибинин сакталышы, сабакка катышуусун көзөмөлдөөгө.

**2. Билиши керек:** Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын, конституциясын, КР “Билим берүү жөнүндөгү”, “Мугалимдин статусу жөнүндөгү” Мыйзамдарын, КР “Эмгек кодексин” ж.б. окуучуларга билим берүү жана тарбия берүүдөгү ченемдик-укуктук актыларды, психология жана педагогиканы, балдардын социология, физиология жана гигиенасын, окуучуларды окутуу жана тарбиялоодогу мамлекеттик институттардын укугун жана функциясын, коомдук уюштурууларды, “Баланын укугу жөнүндөгү конвенция” жана педагогикалык этиканын нормаларын, коопсуздук техникаларын, өрт коопсуздугун.

### **3. Квалификациялык талаптар:**

- жогорку квалификациялуу мугалим, коллегалары менен тажрыйбасын, чеберчилигин бөлүшөт;
- ар кандай деңгээлдеги усулдук бирикмелерге катышат жана жетектейт;
- мектептин максаттуу комплекстүү программаларын иштетүүгө уюштурат жана катышат;
- ишеним менен иштейт: область, район, башка мектептерден келген катышуучулар үчүн сабактары дайыма ачык болушу керек;
- мектеп, район, областтык, республикалык деңгээлдеги “Жылдын мугалими” сынагынын катышуучусу боло алат;
- окуу китебин, программаларын, методикалык колдомолорду чыгаруудагы эксперименталдык иштерге катышат жана усулдук кеңешмелерди берет, иштетип чыгат жана автор боло алат;
- эл аралык, республикалык, область, райондук алкактагы олимпиада, сынактарга окуучуларын катыштырат жана жеңүүчү боло алат;
- башка мугалимдерди насатчы катары үйрөтөт;
- окуучулардын билимин баалоонун формаларын жана жаңы ыкмаларын иштетип чыгат;
- автордук кече, семинарлар, дискуссия уюштуруу аркылуу мугалимдерге жаңы технология жана ыкмаларды үйрөтүүгө жардам берет;
- сабак берүү, ыкмаларды жайылтуу боюнча мектеп, райондук, республикалык чеберчилик фондуна салымын кошот;
- окуучулардын терең билим алышына педагогикалык жана илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыгын колдонот;
- квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүүгө;
- окуу-тарбия процессин жөнгө салууда салымын кошот;
- окуучулардын ишмердүүлүгүн сабак жана сабактан тышкаркы убакта компетенттүүлүгүн жан шыгын өнүктүрүүгө;
- окуу процессинде компьютердик технологияларды, башка технологиялардын түрлөрүн колдонуу, окуучуларды группаларда, жекече иштөө керектөө жана шыктарын өнүктүрөт;