

Педагогикалык
кеңешмеде
каралды
Протокол
№ 1.03.09.22



Усулдук бирикменин жетекчиси жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор:

- Усулдук бирикменин жетекчиси кесиби боюнча жогорку билимдүү, педагогикалык стажы 5 жылдан кем эмес болгон мугалим болуш керек.
- УБ жетекчиси директордун буйругу менен дайындалат
- УБ жетекчиси түздөн-түз мектеп директоруна жана директордун усулдук иштер боюнча орун басарына баш ийет.
- УБ жетекчиси бекитилген топтогу мугалимдердин усулдук иштерин уюштурат жана аткарылышын көзөмөлдөйт.
- Усулдук бирикменин ишин план боюнча жетектейт.
- Жетектеген УБнын мүчөлөрүнүн жылдык пландарын иштеп чыгуусун жана аткарылышын карайт.
- Зарыл болгон усулдук иш кагаздарды иштеп чыгууну уюштурат.
- Административдик иштердин тапшырмаларын, олимпиадалык тапшырмалардын иштелип чыгышын уюштурат.
- УБнын мүчөлөрүнүн квалификациясын жана кесиптик чеберчилигинин (аттестациядан өтүүсүн) жогорулашын көзөмөлдөйт.
- УБ мүчөлөрүнүн ишин баалайт.
- Предметтик декаданы уюштурат жана өтүлүшүн көзөмөлдөйт.
- УБ мүчөлөрү жөнүндө маалыматтарды топтойт.
- УБ мүчөлөрүнүн өз билимин өркүндөтүү темасы үстүндө иш алып баруусун көзөмөлдөйт.
- Усулдук бирикменин билим сапатынын көрсөткүчтөрүн предмет, мугалим, класс боюнча жалпылайт.
- УБнын усулдук иш кагаздарынын белгиленген иретте, сапаттуу жүргүзүлүшүнө жооптуу.
- УБнын ишмердүүлүгү боюнча жылдык анализ чыгарат