

Педагогикалык
кенешмеде
каралды
Протокол
№ 1.03.09.22



Апелляция жобосу

1. Жалпы жобо

- 1.1. Бул жобо №98 орто жалпы билим берүү мектебинин локалдык актысы болуп саналат.
- 1.2. Мектептин апелляциялык комиссиясы (мындан ары комиссия) окуу процессине байланышкан талаштуу маселелерди чечүү үчүн түзүлөт: окуучулардын билимин орто жана жыйынтыктоочу аттестациялоо учурунда, ошондой эле кируу экзамендеринде.
- 1.3. Комиссия төмөнкүлөрдү талаш-тартыш кырдаалдар, окуу ишмердүүлүгүнүн бардык түрлөрү боюнча окуучулардын билимин, жөндөмүн жана көндүмдөрүн текшерүү, окуу жылындагы предмет боюнча баалардын обективдүү коюлушу, жыйынтыктоочу аттестациянын жүрүшүндө учурдагы окуу жылы үчүн предмет боюнча билимди баалоонун обективдүүлүгү жөнүндө маселелерди карайт.
- 1.4. Комиссия мектептин педагогикалык кенешинин чечиминин негизинде директор тарабынан, анын ичинде экзамендерди өткөрүү мезгилине дайындалат: комиссиянын төрагасы мектептер директору тарабынан дайындалат комиссиянын мүчөлөрүнүн саны так, үчтөн кем эмес:
- 1.5. Комиссия өз ишин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын билим берүү мекемеси жөнүндө типтүү жобого, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин ченемдик укуктук документтерине, мектептин уставына жана ошондой эле мектептин локалдык актылары, эрежелери жана нускамаларына ылайык ишке ашырат.

II. Апелляциялык комиссиянын түзүмү, аткарган кызматы жана ишин уюштуруу

- 2.1. Апелляциялык комиссия билимин баалоо маселеси келип чыккан балага сабак бербеген мектеп мугалимдеринен түзүлөт. Комиссиянын курамы жана анын төрагасы директордун буйругу менен бекитилет.
- 2.2. Өтүнмө ээлеринин ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) баланы аттестациялоонун натыйжалары жарыялангандан кийинки жумушчу күндөн кечиктирбестен апелляциялык комиссияга жазуу жүзүндө арыз берүүгө укуктуу.
- 2.3. Чечимге макул болбогон талапкерлердин ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) чакырылып, апелляция келип түшкөн күндөн тартып бир жумушчу күндөн кечиктирбестен каралат чечимге макул болбогон талапкерлердин ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) чакырылган апелляциялык комиссиянын жыйналышына берүү комиссиялар чечет. Кайрылууну кароо үчүн комиссиянын катчысы комиссиянын отурумунун протоколун апелляциялык комиссияга берет
- 2.4. Апелляциялык кеңеш ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) даттануу менен кайрылган окуучуга карата кайра аттестациялоонун максатка ылайы чечим кабыл алат. Берилген чечим комиссиянын мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушу менен бекитилет. Тен болуп калган добуштардын саны боюнча комиссиянын төрагасы чечүүчү добушка ээ. Чечимге торагалык кылуучу кол коет жана даттануу берген ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн маалыматына жеткирилет. Апелляциялык кенештин ар бир отурумунда протокол түзүлөт.

2.5. Аттестациянын максатка ылайыктуулугу жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып окуучунун ишин кайра баалоо үч күндүн ичинде апелляциялык комиссиянын мүчөлөрүнүн биринин катышуусунда жүргүзүлөт. Апелляциялык арыз берүү тартиби боюнча окуучуну кайра баалоого жол берилбейт.

1. Комиссиянын укугу

3.1. Педагогикалык жамааттын мүчөсүнүн чечими менен макул болбогон учурда окуу процессинин каалаган катышуучусунун арызын кароого кабыл алат.

3.2. Окуучунун компетенциясына тиешелуу, ага байланыштуу ар бир талаш маселе боюнча чечим кабыл алат.

3.3. Окуучунун билими жана көндүмдөрү үчүн баа коюунун объективдүүлүгү жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн предметтик комиссия түзүлөт (эгер жооп берүү мөөнөтү өтүмө ээси тарабынан кошумча көрсөтүлбөсө, чечим арыз келип түшкөн күндөн тартып уч кундун ичинде кабыл алынат).

3.4. Чыр-чатышкан тараптардын макулдугу менен мурда кабыл алынган чечимди сунуштоо, токтотуу же жокко чыгаруу,

IV. Комиссиянын милдеттери

4.1. Жарыяланган маселе боюнча ачык добуш берүү жолу менен чечим кабыл алат (эгерде комиссиянын мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмеси катышканда ал үчүн комиссиянын мүчөлөрүнүн көпчүлүгү добуш берсе, чечим кабыл алынды деп эсептелет).

4.2. Эгерде арызды кароонун кошумча мөөнөттөрү каралбаса, өз убагында чечим кабылалат.

4.3. Өтүмө ээсинин каалоосуна ылайык, оозеки же жазуу жүзүндө жүйөлүү жооп берүү. Предоставить заявителю обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

V. Комиссиянын уюштуруу ишмердүүлүгү

5.1. Комиссиянын мүчөлөрүн бекитүү жана анын төрагасын дайындоо мектептин буйругу менен таризделет.

5.2. Конфликт боюнча комиссиянын жыйналыштары протоколдор менен таризделет.

5.3. Комиссиянын жыйналыштарынын протоколдору окуу жылынын отчету менен бирге берилет жана беш жыл бою документтерде сакталат.